



JUNNUVALEPA

TOIMINNANLINJAUS

2018-

VaLePa ry/JunnuValepa

TIIVISTELMÄ

Linjaus määrittää JunnuValepan keskeiset toimintaperiaatteet sekä avaa lukijalleen organisaation eri rooleissa toimivien henkilöiden tehtäväkuvat.

Sisällysluettelo

ESIPUHE	4
1 TOIMINNANLINJAUS.....	5
1.1 Yleiset tavoitteet	5
1.2 JunnuValepan toiminta-ajatus.....	5
2 JUNNUVALEPAN ARVOT	5
2.1 Luottamus.....	5
2.2 Sitoutuminen	5
3 VALEPAN STRATEGISET TAVOITTEET	5
3.1 Lentopallotoiminnan vastuullinen laajentaminen.....	6
3.2 Tuloksellisuus.....	6
3.3 Prosessit ja rakenteet	6
3.4 Uudistuminen	6
3.5 Talouden ja resurssien hallinta.....	6
3.6 Yhteistyö	6
4 EETTISET LINJAUKSET	7
4.1 Seuran sisäinen toiminta	7
4.2 Yhteiskunnallinen vastuu.....	7
5 TAVOITTEET	7
5.1 Kasvatukselliset tavoitteet	7
5.2 Urheilulliset tavoitteet.....	7
5.3 Terveelliset elämäntavat	8
5.4 Taloudelliset tavoitteet	8
6 KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEET	8
6.1 Tiedottaminen	8
7.2 Päihteiden käyttö	9
7.3 Seuratoimijoiden rekrytointi	9
7.4 Seuratyöntekijöiden kiittäminen.....	9
7.5 Toiminta yhteistyökumppaneiden kanssa.....	9
8 ORGANISAATIO JA VASTUUHENKILÖIDEN ROOLIT.....	9
8.1 Yleistä	9
8.2 Vammalan Lentopallon organisaatiokaavio	10
8.3 Seura.....	10
8.3.1 Hallitus.....	10

8.3.3 Toiminnanjohtaja.....	10
8.4 JunnuValepa	11
8.4.1 Juniorijaosto	11
8.4.2 Junioripäällikkö	11
8.4.3 Junnuvalepan rahastonhoitaja	12
8.4.4 Juniorijoukkue	12
8.4.5 Juniorit	12
8.4.6 Juniorijoukkueiden valmentajat	13
8.4.7 Joukkueenjohtaja.....	13
8.4.8 Juniorijoukkueen rahastonhoitaja	14
8.4.9 Junioreiden huoltajat.....	14
9 Junnuvalepan yleisiä toimintaohjeita.....	15
9.1 Joukkueiden muodostaminen	15
9.2 Osallistuminen kilpailuihin ja peluuttaminen.....	15
9.3 Osallistumismaksut.....	15
9.4 Pelisäännöt	16
9.5 Riitatapausten ratkaisu.....	16
9.6 Ilmoittautuminen mukaan seuran toimintaan	17
9.7 Harjoitus- ja pelivarusteet	17
9.8 JunnuValepan kaudenpäättötapahtuma.....	17
9.9 Joukkue-esittelyt ja pallovuorot	18
9.9 Turvallisuus.....	18
9.10 Seksuaalinen häirintä	18
9.11 Yhdenvertaisuus	18
9.12 Salivuorojen jakoperusteet.....	19
9.13 Hyödyllisiä linkkejä:	19
LIITTEET:	20
Liite 1.	20

ESIPUHE

JunnuValepan toiminnanlinjaus rakentuu erityisesti lasten ja nuorten toiminnan tarpeista. Taustalla vaikuttavat kuitenkin edelleen aiempien toiminnanlinjausten ja seurakirjojen perinnöt. Tämän linjauksen on tarkoitus helpottaa jokaisen JunnuValepassa vaikuttavan henkilön toimintaa omassa roolissaan.

Tavoitteena on, että toiminnanlinjaus luo pohjaa seurassa käytettäville toimintatavoille. On hyvä muistaa, että linjausten lisäksi jokainen henkilö omalla persoonallaan tuo mukaan oman uniikin jälkensä. Samoin vahvana vaikuttajana taustalla toimii vuosikymmenten aikana muodostunut valepalainen toimintakulttuuri.

Toiminnanlinjausta ei tehdä pysyväksi, vaan tavoitteena on päivittää sitä vuosittain vastamaan kulloinkin vallitsevaa tilannetta. Jokaisella seurassa toimivalla on mahdollisuus vaikuttaa toiminnanlinjauksen sisältöihin nostamalla esiin kysymyksiä ja keskustelua asioista, jotka kunkin omasta näkökulmasta vaativat kehittämistä tai uudistamista.

Seuratoimintakin on luonteelta sellaista, että mukaan vaaditaan paljon maalaisjärkeä ja joustavuutta. Tarkoituksen mukaista ei ole etsiä linjauksia kaikkiin mahdollisiin asioihin. Toiminnan pohja pitää rakentua luottamukselle, avoimuudelle ja seuran perinteille sekä toimintakulttuurille. Uskomme vahvasti siihen, että jokaisen toimintaan osallistuvan tavoitteina on juniorien ilon, innostuksen ja intohimon lisääminen urheilua kohtaan sekä lasten ja nuorten osaamisen kehittäminen sekä aikuistoimijoiden tietotaidon rakentaminen.

1 TOIMINNANLINJAUS

1.1 Yleiset tavoitteet

Tavoitteenamme on avoin ja uudistumiskykyinen organisaatio, joka pystyy tarvittaessa reagoimaan muutokseen niin yksilö- kuin organisaatiotasolla. Myönteinen toimintakulttuuri luo pohjaa määrälliselle ja laadulliselle menestymiselle.

Toimintamme tavoitteena on edistää niin lasten, nuorten kuin aikuistoimijoiden osaamista. Sidosryhmien kanssa toimitaan tiiviissä yhteistyössä etsien parhaita mahdollisia ratkaisuja kaikille osapuolille.

JunnuValepan organisaatiossa on mahdollisuus sekä kilpaurheiluun tähtäävään toimintaa että lajin harrastamiseen.

1.2 JunnuValepan toiminta-ajatus

JunnuValepa tavoitteena on hallitusti kasvattaa sekä juniorien että aikuistoimijoiden määrää. Seuran lanseeraama slogan; Ei oo mua, on vaan me, toimii myös ohjenuorana toiminta-ajatuksen, jossa koko jäsenistö tukee ja auttaa toisiaan.

JunnuValepan keskeiset osa-alueet ovat: tyttö- ja poikalentopallon harjoitus- ja kilpailutoiminnan kehittäminen sekä nuoriin pohjautuvat aikuisten sarjatoiminnan tukeminen aina 2-sarjatasoon asti.

Toimintamme on eettisesti kestävä.

2 JUNNUVALEPAN ARVOT

2.1 Luottamus

Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää. Tiedotamme toiminnastamme sisäisesti ja ulkoisesti. Kehitämme yhteisiä toimintatapoja, jotka palvelevat kaikkia seuralaisia ja sidosryhmiä.

Seuran toimintatavat ja ilmapiiri luovat luottamuksellisen ilmapiirin niin aikuistoimijoiden kuin lasten ja nuortenkin välille. Jokainen jäsen on tietoinen omasta roolistaan ja vastuualueestaan, näihin liittyvät tehtävät hoidetaan avoimesti ja asetettujen aikarajojen puitteissa.

Niin seura- kuin joukkue-tason toiminnassa tavoitteenamme on olla helposti lähestyttäviä. Luomme tilaa ja aikaa kysymyksille ja rakentavalle keskustelulle.

2.2 Sitoutuminen

Arvostamme ja kunnioitamme toistemme tekemistä omilla vastuualueillamme. Toimintamme on suunnitelmallista ja kilpailukykyistä. Tavoitteemme ovat realistisia, selkeitä ja päämäärätietoisia. Sitoudumme noudattamaan toimintalinjauksen mukaisia arvoja ja etenemme kohti asettamiemme tavoitteita.

Toimimme omassa roolissamme asianmukaisesti. Niin juniorit kuin aikuistoimijat sitoutuvat tehtäviin ja toimivat omassa roolissaan toiminnanlinjauksen ja joukkueen erikseen määrittämien pelisääntöjen sekä tavoitteiden suunnassa.

3 VALEPAN STRATEGISET TAVOITTEET

3.1 Lentopallotoiminnan vastuullinen laajentaminen

JunnuValepa laajentaa maltillisesti juniorien määrää siten, että valmennuksen ja joukkueenjohdon taso pysyy korkealla. Tavoitteenamme on olla Suomen suurin lentopalloseura.

Toiminnan laajentamisen tärkeimpinä kulmakivinä toimivat nuorempien ikäluokkien vuosittainen perustaminen, toiminnan organisointi siten, että ryhmistä tulee elinvoimaisia. Toisena merkittävänä tekijänä on löytää aktiivisesti ratkaisuja drop out-ilmion minimoimiseen, jotta vanhempienkin ikäluokkien toiminnassa pystytään organisoimaan sekä kilpa- että haastajajoukkueita.

3.2 Tuloksellisuus

VaLePa järjestää korkea tasoista lentopallovalmennusta junioreille ja aikuisten kilpailuryhmille. Paitsi laadukkaan valmennuksemme, mutta myös aikuispelaaajien esimerkin kautta edistämme toimijoidemme hyvinvointia ja terveyttä.

Seuramme vaikuttaa positiivisesti koko Sastamalan imagoon. VaLePa:n saavuttama valtakunnallinen näkyvyys tekee omaa paikkakuntaamme tunnetuksi koko Suomen alueella.

3.3 Prosessit ja rakenteet

Seurassamme toimijoiden tehtävä- ja vastuualueet ovat selkeät ja päätöksenteko sujuu joustavasti. Organisaatiomme toimintaa kehitetään koko ajan. Merkittävimpinä työkaluina tähän kehitystyöhön ovat avoin keskustelu ja palautejärjestelmien hyödyntäminen.

Kohdassa 8. *Organisaatio ja vastuuhenkilöiden roolit*, aavaamme yksityiskohtaisesti seuramme organisaatioita ja toimijoiden rooleja. Tämä omalta osaltaan auttaa ymmärtämään tehtävä- ja vastuualueita sekä selkiyttää kuvaa päätöksentekoketjusta.

3.4 Uudistuminen

Pyrimme kehittämään uusia toimintamalleja saadun palautteen sekä oman kehitystyön kautta. Uudistumisen toimenpiteet ovat dynaamisia. Niiden tarkoituksena on aina vastata vallitsevaan kysyntään.

Uudistumisen ja kehittymisen tavoitteena on viedä eteenpäin seuran ja joukkueiden osaamista ja motivaatiota sekä luoda kannustavaa ilmapiiriä koko toimijakentän laajuudelle.

3.5 Talouden ja resurssien hallinta

JunnuValepa:n tavoitteena on tuloksellisen toiminnan ja talouden yhteensovittaminen. JunnuValepa toimii olemassa olevien resurssien puitteissa siten, että talous pysyy tasapainossa ja vakaana. Vuosittain niin JunnuValepan, kuin joukkueidenkin toimesta laaditaan budjetti, jossa pysymistä tarkastellaan kauden kuluessa.

Taloudellisen näkökulman lisäksi seurassa ymmärretään ja arvostetaan inhimillisen pääoman ja suhdepääoman osuutta osana toiminnan jatkuvuutta ja tuloksellisuutta.

3.6 Yhteistyö

JunnuValepan toiminta on avointa myös ulospäin. Rakennamme määrätietoisesti yhteistyötä paikallisella tasolla (muut urheiluseura, Sastamalan kaupunki, yritykset). Tavoitteenamme on löytää kaikkia osapuolia edesauttavia yhteisiä toimintamalleja.

Valtakunnallisella ja alueellisella tasolla JunnuValepa tekee tiivistä yhteistyötä sekä Lounais-Suomen lentopallojaoston että Suomen Lentopalloliiton kanssa. Tavoitteenamme on myös kehittää joukkueiden välistä yhteistyötä oman lajin sisällä.

4 EETTISET LINJAUKSET

4.1 Seuran sisäinen toiminta

Kaikkia seuran junioreita, aikuispelaajia ja muita toimihenkilöitä kohdellaan ehdottoman tasapuolisesti. Tavoitteenamme on tarjota positiivisia kokemuksia, jotka ruokkivat iloisuutta ja avoimuutta. Positiivisuuden kautta kannustamme kaikkia lapsia ja nuoria heidän taitotasostaan riippumatta sekä luomme heille mahdollisuuden onnistumisen tunteen saavuttamiseksi.

Valmentajien rooli näihin tavoitteisiin pyrkimisessä on merkittävä. Heiltä vaaditaan hyviä sosiaalisia taitoja niin lasten ja nuorten kuin vanhempienkin suhteen. Lisäksi valmentajilla tulee olla kyky soveltaa ja eriyttää harjoitusryhmänsä toimintaa. Seura tarjoaa kaikille valmentajille samat mahdollisuudet osallistua valmentajakoulutuksiin ja mahdollisuuden pyytää apua sekä ohjausta oman toimintansa tukemiseen.

Kaikenlaisten laittomien keinojen hyödyntäminen kilpailullisen menestyksen parantamiseksi tai mihinkään muuhun toimintaan liittyen on ehdottoman kiellettyä.

4.2 Yhteiskunnallinen vastuu

Toimintamme pyrkii tukemaan julkisensektorin asettamia tavoitteita ihmisten liikunnallisen aktiivisuuden, hyvinvoinnin ja sairauksien ennaltaehkäisyn osalta. Kilpailutoiminnan ja harrastustoiminnan lisäksi tuemme soveltavan liikunnan toimintaa.

Emme unohda junioritoiminnassamme lasten ja nuorten muita velvoitteita, vaan pyrimme ohjaamaan sekä tukemaan heitä kodin, koulun ja harrastusten yhteensovittamisessa siten, että heistä kasvaa vastuuntuntoisia liikunnan ja hyvinvoinnin merkityksen omaksuneita aikuisia.

5 TAVOITTEET

5.1 Kasvatukselliset tavoitteet

Harjoituksissa ja kilpailutapahtumissa kasvatamme lapsia kohti terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa niin, että heillä on keskimääräistä paremmat valmiudet toimia kouluryhmissä ja kotona sekä yleisesti kodin ulkopuolella. Tavoitteena on, että edistämme lasten kehitystä vastuuntuntoisiksi, luoviksi, sosiaalisiksi aikuisiksi, jotka löytävät paikkansa työelämässä, osaavat auttaa ja ottaa itse apua vastaan.

Joukkuekohtaiset kasvatukselliset tavoitteet sovitaan yhdessä pelisääntökeskustelun yhteydessä ja ne kirjataan ylös. Pelisääntökeskustelujen pohjana tulee käyttää tässä toiminnanlinjauksessa määritettyjä kasvatuksellisia ja toimintakulttuurillisia arvoja.

5.2 Urheilulliset tavoitteet

Seuralla on pitkät perinteet niin huippulentopalloilijoiden kasvattamisessa kuin vahvassa harrastustoiminnassakin. JunnuValepan tavoitteena on saada mahdollisimman moni harrastamaan lentopalloa. Pyrimme löytämään junioreille heidän tavoitteitaan vastaavan lentopalloilijan polun.

Urheilullisten tavoitteiden saavuttamisessa niin kilpaurheilun kuin harrastetoiminnankin puolella ohjenuorana toimii seuran valmennuslinjaus. Valmennuslinjaus luo pohjan valmentajan toiminnalle ikäluokittain. Tavoitteena on kokonaisvaltainen valmennus, joka edesauttaa monipuoliseen ja urheilulliseen elämäntapaan kasvamista sekä mahdollistaa yksilökohtaisen kilpaurheilijan polun ja välillisesti joukkuekohtaisen kilpailumenestymisen vanhimmissa ikäluokissa.

Nuorista koostuvien aikuisten sarjoja pelaavien joukkueiden urheilulliset tavoitteet määräytyvät olemassa olevien resurssien mukaan erikseen sovittavan toimintajakson ajaksi kerrallaan.

5.3 Terveelliset elämäntavat

Seurassa ohjataan kohti terveellisiä elämäntapoja. Harjoittelun, ravinnon ja levon suhdetta korostetaan. Emme salli päihteitä, doping-aineita tai muitakaan terveydelle vahingollisia aineita tai toimintatapoja.

Seuran valmennuslinjaus määrittää suuntaviivat harjoittelun, ravinnon ja levon yhteensovittamiseksi.

5.4 Taloudelliset tavoitteet

Junnuvalepa toimii taloudellisesti itsenäisesti ja hankkii omat taloudelliset resurssit toimintaansa. Kaupungin avustuksesta kohdennetaan oma osuus JunnuValepalle. Junioripäällikön palkkauskulut ja sivukulut eivät kuulu JunnuValepan budjettiin.

Juniorijoukkueet vastaavat oman toimintansa rahoittamisesta. Erilaisten kustannusten syntyyn vaikuttaa paljon se kuinka usein joukkue harjoittelee ja kuinka paljon yksittäisellä joukkueella on turnaustapahtumia. Myös muun oheistoiminnan kustannukset tulee ottaa huomioon. Juniorijoukkueet voivat keventää vanhempien maksettavaksi jäävää osuutta kustannuksista talkoiden lisäksi myös peliasuihin painatettavien yhteistyökumppaneiden hakemisella, tai osallistumalla seuran tarjoamiin myyntiprojekteihin.

H- ja G-junioreille on määritetty kiinteä kausimaksu, joka on 100€/kausi (sisaralennuksella 80€/kausi). Maksu kattaa kaiken harjoitustoimintaan suoraan liittyvät kustannukset.

Vanhempien ikäluokkien (F-A-juniorit) osalta maksetaan JunnuValepalle kausimaksua 65-100€/kausi/juniorit. Kausimaksu sisältää harjoitusvälineistön ylläpidon, yhteisten tapahtumien kustannuksia, valmentajakoulutusmaksuja sekä junioripäällikön palkkauskuluja. Kausimaksun lisäksi junioreilta peritään maksuja joukkuekohtaisesti. Näiden suuruus määritetään joukkueiden budjetin mukaisten tulojen ja menojen mukaan.

6 KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEET

6.1 Tiedottaminen

JunnuValepassa junioripäällikkö vastaa yleisellä tasolla tiedottamisesta niin aikuistoimijoille kuin perheillekin. Tiedotus tapahtuu käytössä olevan MyClub-palvelun kautta, sekä osittain sähköpostilla ja/tai Junnuvalepan omien [Internet-sivujen](#) kautta.

Jokaisella joukkueella on JunnuValepan Internet-sivuilla oma välilehti, josta löytyy; joukkueen kuva, pelaajien nimet, valmentajien, joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan nimet sekä yhteystiedot, päivitetty harjoitusohjelma, turnauskalenteri sekä raportit/blogit turnaustapahtumista ja harjoittelusta.

Junioripäällikön tehtäviin kuuluu myös ulkoisen tiedottamisen toteuttaminen ja koordinointi (lehdistö).

Joukkueiden valmentajat ja joukkueenjohtajat ovat vastuussa tiedottamisesta pelaajille ja heidän vanhemmille. Joukkueet ovat myös itse vastuussa omien turnausraporttien ja tiedotteiden laatimisesta niin ryhmän sisäisesti kuin seuran ulkopuolellekin. Halutessaan joukkueet saavat kirjoittamiaan turnausraportteja, turnausmainoksia ja tai muita tiedotteita näkyville JunnuValepan www-sivuille lähettämällä ne junioripäällikölle.

Sosiaalisenmedian kanavana JunnuValepalla on käytössään Facebook. Tilille voidaan jakaa käyttöoikeuksia joukkueiden aikuistoimijoille, jotta he voivat reaaliaikaisesti lisätä kuvia, videoita tai muita julkaisuja sivuille. Sosiaalisenmedian viestintä saa olla vapaampaa, kuin muissa kanavissamme, mutta kuitenkin ehdottoman asiallista.

6.2 Päihteiden käyttö

Kaikissa junioreiden tilaisuuksista on päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty. Vanhempien pelisäännöissä on myös joukkueittain sovittu toimintatavoista.

Edustusjoukkueen esimerkki päihteettömään toimintaan on hyvin merkittävää. Heidän tulee omalta osaltaan olla esimerkkeinä junioripelaajille ja huomioida tämä päivittäisessä toiminnassaan.

6.3 Seuratoimijoiden rekrytointi

Kaikilta seurassa toimivilta odotetaan aktiivista otetta uusien seuratoimijoiden etsimisessä ja rekrytoimisessa. Juniorien vanhemmat ovat seuralle valtava voimavara vapaaehtoistyön osalta. Halukkaille seuratoimijoille etsitään ensisijaisesti heidän siviilielämässä hankkimaa erityisosaamista vastaavaa vapaaehtoistyötä.

6.4 Seuratyöntekijöiden kiittäminen

Vuosittain kauden päätöstilaisuudessa palkitaan junioreita, valmentajia ja seuratyöntekijöitä. Seuratyöntekijöitä muistetaan kauden aikana erilaisilla yhteistapahtumilla. Huomionosoitusten ja ansiomerkkien lisäksi kiitollisuus seuratoimijoita kohtaan tulee näkyä päivittäisessä toiminnassa.

6.5 Toiminta yhteistyökumppaneiden kanssa

JunnuValepa on lojaali yhteistyökumppanisuhteisissaan. Kumppanien toiveet pyritään ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan eri tapahtumien yhteydessä. Tavoitteena on kehittää seuran tapahtumia yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yhteistyökumppaneihin pidetään aktiivisesti yhteyttä ajankohtaisista asioista.

7 ORGANISAATIO JA VASTUUHENKILÖIDEN ROOLIT

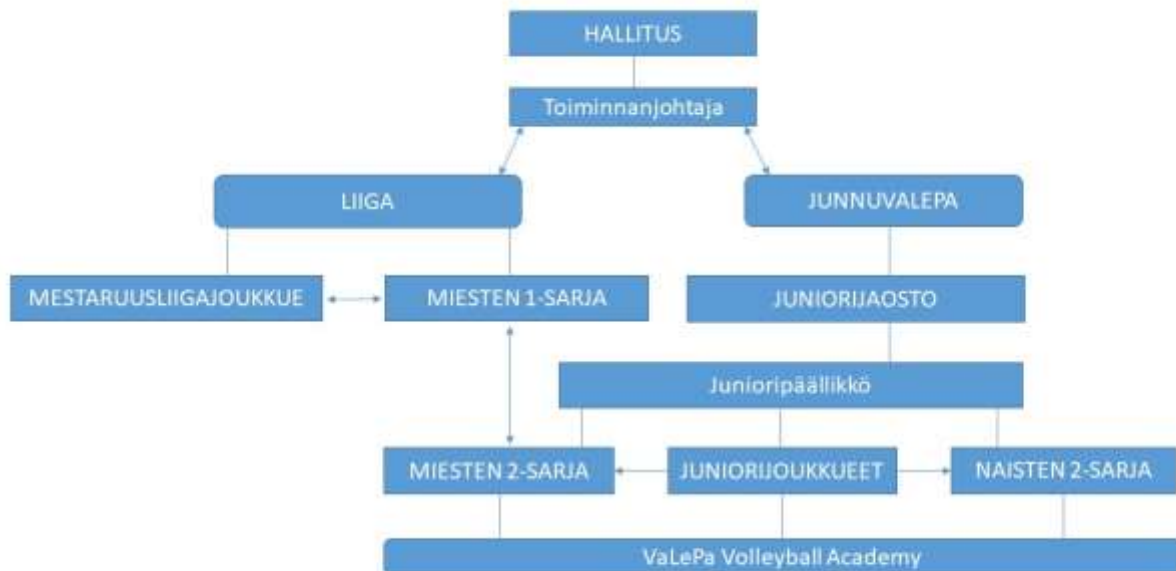
7.1 Yleistä

VaLePa:n organisaatio muodostuu mestaruusliigajoukkueesta ja Junnuvalepasta. Molemmat toimivat omina yksikköinä, mutta kuitenkin tiiviissä yhteistyössä. Seurassa toimii myös lukuisia vastuuhenkilöitä, joilla jokaisella on oma toiminta-alueensa.

Sekä organisaatiokaaviolla että vastuuhenkilöiden roolien kuvaamisella pyritään siihen, että kaikilla toimijoilla olisi mahdollisimman selkeä kuva omasta roolistaan ja suhteestaan muihin seuran jäseniin. Tavoitteena siintää dynaaminen ja yhtenäinen toimijoiden verkosto, joka pyrkii toimimaan yksittäisen

juniorin tai aikuispelaajan edun saavuttamiseksi sekä turvaamaan vapaaehtoisten toimijoiden mielekkään seuratyön.

7.2 Vammalan Lentopallon organisaatiokaavio



7.3 Seura

VaLePa ry muodostuu sen jäsenistä. Seurassa toimivilta henkilöiltä odotetaan myös jäsenyyttä. Kaikilla VaLePa:n jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa seuran asioihin sen kevät- ja syyskokouksissa.

7.3.1 Hallitus

Seuran hallitus vastaa seuraa koskevista päätöksistä. Se kehittää ja visioi tulevaa toimintaa sekä vastaa kokonaisuudessa seuran rahatilanteesta. Hallitus kokoontuu säännöllisesti noin kuukauden välein. Puheenjohtaja johtaa toimintaa ja toiminnanjohtaja toimii kokouksissa esittelijänä sekä sihteerinä.

Hallitus valvoo ja ohjeistaa toiminnanjohtajaa hänen työssään.

7.3.3 Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtajan tehtävä on nimensä mukaisesti toiminnan johtaminen. Hän hakee eri toimialueille aluevastaavat, jotka puolestaan vastaavat oman toiminta-alueensa johtamisesta ja organisoimisesta. Toiminnanjohtaja johtaa ja auttaa aluevastaavia heidän tehtävissään. Lisäksi toiminnanjohtaja vastaa joustavasta kommunikoinnista hallituksen, mestaruusliigajoukkueen, JunnuValepan, vapaaehtoisten ja eri sidosryhmien välillä.

Toiminnanjohtaja suunnittelee ja toteuttaa seuran käytännön varainkeruun. Tässä työssä hänellä on apunaan seuran hallitus ja yritysneuvottelija.

Toiminnanjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä junioripäällikön sekä koko juniorijaoston kanssa. Toiminnanjohtaja vastaa omasta toiminnastaan hallitukselle.

7.4 JunnuValepa

JunnuValepa koostuu juniorien harjoitusryhmistä ja niistä muodostettavista joukkueista. Jokainen joukkue on itsenäinen toimintayksikkö, mutta on silti edellytetty toimimaan yhteistyössä seuran ja muiden joukkueiden kanssa. Kaikkia joukkueita koskettaa seuran määrittämät linjaukset, arvot, tavoitteet ja toimintakulttuuri.

Junnujaosto toimii junioritoiminnan ylimpänä päättävänä elimenä. Käytännön johtamisesta vastaa junioripäällikkö.

7.4.1 Juniorijaosto

Juniorijaosto toimii JunnuValepan ylimpänä päättävänä elimenä. Juniorijaostoon kuuluvat puheenjohtaja, junioripäällikkö, rahastonhoitaja sekä 3-5 jäsentä. Jäsenistö kootaan siten, että mahdollisimman monen juniorin ja aikuistoimijan ääni saadaan kuuluviin kokouksissa. Juniorijaoston toimintaa johtaa jaoston puheenjohtaja yhdessä junioripäällikön kanssa.

Juniorijaosto kokoontuu säännöllisesti vähintään kahden kuukauden välein. Kokouksissa käydään läpi JunnuValepan vuosikellon mukaiset toimet sekä muut ajankohtaiset asiat.

Junioripäällikkö kirjaa ja puhtaaksikirjoittaa kokousten pöytäkirjat ja toimittaa ne laajalla jakelulla MyClubin kautta kaikkien junnuvalepalaisten nähtäväksi.

7.4.2 Junioripäällikkö

Toimii seurassa päätoimisena työntekijänä. Vastaa käytännön tasolla junioritoiminnan organisoinnista, sekä kehittämisprojekteista. Junioripäällikkö vastaa toiminnastaan juniorijaostolle, toiminnanjohtajalle sekä viime kädessä seuran hallitukselle.

- Vastaa kokonaisvaltaisesti junioritoiminnasta ja luo edellytyksiä toiminnalle.
- Vie eteenpäin junioritoiminnan kehitysprojekteja.
- Yhdessä juniorijaoston puheenjohtajan kanssa vastaa jaoston toiminnasta.
- Vastaa juniorijoukkueiden aikuistoimijoiden rekrytoinnista sekä kouluttamisesta.
- Hakee vuosittain Sastamalan kaupungin toiminta-avustukset sekä laatii ehdotukset menestyneiden juniorien palkitsemisista.
- Vastaa kokonaisuudessaan JunnuValepan joukkueorganisaation muodostumisesta.
- Avustaa Power Cup-tapahtuman järjestelyissä vastuuhenkilöä.
- Vastaa sekä seuran sisäisistä koulutuksista että muiden järjestämien koulutusten markkinoinnista.
- Ylläpitää ja luo uusia kontakteja toisiin urheiluseuroihin sekä muihin yhteistyötahoihin.
- Vastaa JunnuValepan taloudesta.
- Huolehtii suhteista lentopallon alueellisiin organisaatioihin sekä Lentopalloliittoon.
- Vastaa uusien ryhmien toiminnan käynnistämisestä ja tarvittaessa ottaa vastuulleen uusien ryhmien toiminnan pyrittämisen sekä uusien toimijoiden rekrytoimisen näihin ryhmiin.
- Avustaa tarvittaessa Mestaruusliigajoukkueen toiminnassa.
- Osallistuu kaikkien harjoitusryhmien valmennukseen joko valmennusvastuussa tai valmentajien toimintaa kartoittamalla ja kehittämällä.
- Esittelee lajia erilaisissa tapahtumissa ja kouluissa.

- Organisoii ja toteuttaa pääsääntöisesti kaikki JunnuValepan yleiset tapahtumat kuten kaudenpäätökset, pikkujoulut ja beach volley:n SM-kilpailut.
- Vastaa toiminnastaan Juniorijaostolle, toiminnanjohtajalle ja viime kädessä hallitukselle.

7.4.3 Junnuvalepan rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja on JunnuValepan kirstunvartija, joka hoitaa päivittäisiä maksu- ja laskutusasioita sekä toimittaa junioripäällikölle ja -jaostolle tarvittavia taloustietoja.

- Järjestää rahastonhoitajien palaverin, jossa sovitaan ennen kauden alkua toimintatavoista ja vastuualueista.
- Tukee läpi kauden rahastonhoitajien työskentelyä ja tarvittaessa päivittää sovittuja toimintatapoja sekä informoi muutoksista kaikkia tarvittavia tahoja.
- Huolehtii uusien tilien avaamisesta ja tilitietojen päivittämisestä MyClub-palveluun.
- Informoi ja seuraa joukkueiden tärkeimpiä maksutapahtumia, kuten salimaksut, kausimaksut ja jäsenmaksut.
- Vastaa osto- ja myyntilaskutuksesta.
- Koostaa sekä JunnuValepan, että joukkueiden kirjanpitomateriaalit ja toimittaa ne tilitoimistoon puolivuositain.

7.4.4 Juniorijoukkue

Juniorijoukkue on osa JunnuValepaa, mutta se toimii kuitenkin omana yksikkönään. Juniorijoukkue vastaa toiminnastaan junnujaostolle ja junioripäällikölle. Juniorijoukkueen toiminnan ylläpitäminen edellyttää monen eri toimijan työpanosta. Tärkeimpänä lenkinä juniorijoukkueessa ovat itse juniorit. Heidän urheilijana kasvusta ja lajitaitojen kehittymisestä vastaa valmentajat, joita on aina joukkueessa vähintään kaksi. Valmentajat voidaan jakaa päävalmentajiin ja apuvalmentajiin. Tämä jako ei kuitenkaan ole välttämätön.

Jotta valmentajat ja pelaajat saavat harjoitella ja kilpailla täysipainoisesti, pitää heidän tukena olla joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Näissä rooleissa toimivat henkilöt hoitavat kaikki joukkueen käytännön järjestelyt.

Juniorijoukkueeseen kuuluvat myös aina pelaajien huoltajat. Vastuutehtävien hoitajat löytyvät lähes poikkeuksetta heidän joukostaan. Juniorijoukkueiden toimijoiden roolit ja tehtävät avataan tarkemmin tulevissa kappaleissa.

Juniorijoukkueet voivat halutessaan määrittää toimintaansa muitakin rooleja; huoltaja, turnausvastaava, tilastoiija, pallovuorovastaava jne.

7.4.5 Juniorit

Juniorit ovat seuran merkittävin osa. Juniorin iästä tai tavoitteista huolimatta seuran tehtävänä on löytää jokaiselle oma joukkue, jossa harjoitella ja pelata.

Juniorien tehtävänä on nauttia lentopallon harjoittelusta, kokea onnistumisia ja kohdata ratkaistavissa olevia haasteita.

Jokaisella juniorilla on olemassa oma kehityspotentiaali ja motivaatio, jotka luovat pohjan heidän yksilölliselle lentopalloilijan polulle. Valmentajien ja seuran haasteena sekä mahdollisuutena on tarjota

jokaiselle juniorille polku, joka toisaalta edesauttaa säilymistä lajin ja liikunnan parissa sekä toisaalta mahdollistaa optimaalisen kehittymisen harrastajana tai urheilijana.

Alla on listattuna junioripelaajien oikeuksia ja velvollisuuksia VaLePa:ssa.

- Olen tärkeä osa joukkueettani ja tunnen, että minua arvostetaan joukkueessani.
- Tiedän, että minusta huolehditaan niin harjoituksissa kuin pelimatkoillakin.
- Osaan iloita muiden onnistumisista ja myötäelää epäonnistumisen hetkinä.
- Opin joka hetki onnistumisista ja epäonnistumisista.
- Haluan voittaa, mutta osaan käsitellä myös häviöt.
- Tiedän, ettei kukaan voi olla täydellinen. Tavoitteenani on siis yrittää parhaani.
- Arvostan vanhempia pelaajia ja näytän nuoremmilleni esimerkkiä.
- Lentopallon lisäksi hoidan myös koulutyöni hyvin.
- Harrastan liikuntaa monipuolisesti.
- Ruokailen säännöllisesti ja terveellisesti.
- Noudatan myös muilta osin terveellisiä elämäntapoja.
- Olen avoin; jaan huoleni ja iloni sekä pyrin ratkaisemaan ongelmatilanteet keskustelemalla.

7.4.6 Juniorijoukkueiden valmentajat

Valmentaja ohjelmoi, organisoii ja toteuttaa oman joukkueensa harjoittelun. Valmentaja vastaa joukkueensa toiminnasta turnaus- ja otteluolosuhteissa. Valmentaja ja joukkueenjohtaja organisoivat yhteistyössä joukkueen harjoitus- ja peliolosuhteet seuran määrittämässä puitteissa. Pääsääntöisesti valmentaja vastaa oman joukkueen valmentamisesta, mutta tietotaidon vaihtaminen muiden joukkueiden ja lajien kanssa on myös toiminnan keskiössä. Valmentajan tulee pyrkiä päivittämään omaa valmennustietouttaan ja seuraamaan omalta osaltaan seuran valmennuslinjausta.

Seuran tavoitteena on, että mahdollisimman moni lapsi ja nuori harrastaisi lentopalloa. Valmentajan tulee joukkueen toimintaa organisoidessaan ottaa tämä huomioon. Varsinaisen valmennustyön ohessa valmentajan tulee suorittaa myös oma osuus kasvatusvastuustaan. Tavoitteena on ohjata lapsia ja nuoria kohti tasapainoista ja terveellistä elämää.

JunnuValepan valmentajat vastaavat omasta toiminnastaan junioripäällikölle, jonka on omalta osaltaan pyrittävä ohjaamaan ja auttamaan valmentajia heidän valmennustyössään.

7.4.7 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävät koostuvat monesta yksittäisestä tehtävästä, jotka nivoutuvat yhteen mahdollistaen sekä valmentajille että pelaajille hyvät puitteet harjoitella ja kilpailla. Alla on listattuna merkittävimmät joukkueenjohtajan tehtävät:

- Joukkueenjohtajat toimivat sekä valmentajien, pelaajien että rahastonhoitajien apuna käytännön toiminnan pyörittämisessä.
- Joukkueenjohtajan tulee järjestää ennen kauden alkua yhteisen tapaamisen pelaajien, huoltajien ja valmentajien kanssa, jossa sovitaan yhteiset pelisäännöt ja kirjataan ne ylös.
- Seuraavat pelisääntöjen noudattamista kauden aikana.
- Joukkueen asioiden tiedottaminen valmentajille, pelaajille ja huoltajille sekä tarvittaessa joukkueen ulkopuolelle on joukkueenjohtajan vastuulla.

- Joukkueen kausikohtaisten kustannusten arviointi suoritetaan valmentajan ja rahastonhoitajan kanssa yhteistyössä.
- Kuljetusten organisointi vieraspeleihin/-turnauksiin.
- Kotiotteluiden/-turnausten organisointi, joka sisältää mm; yhteyshenkilönä toimimisen, salin varauksen, kioskitoiminnan organisoinnin, toimitsijoiden välineistön järjestämisen, kirjurien ja tuomareiden hankinnan.
- Peliasutilausten organisointi ja käytännön toimenpiteet.
- Joukkueluettelon ja pelaajailmoitusten laatiminen.
- Joukkueen oman varainhankinnan organisointi.
- Joukkueen muun oheistoiminnan ideointi ja organisointi sekä ryhmäytyminen.
- Power Cup:n vaatimat järjestelyt ja tiedon välittäminen oman joukkueen osalta.

Joukkueenjohtajat voivat perehtyä yleisesti toimenkuvaansa lentopallon ja pesäpallon yhteisellä joukkueenjohtajanoppaalla, jossa on käytynä laajasti läpi eri näkökulmia joukkueen johtamisen vastuualueista. Vuosittain järjestetään myös Lentopalloliiton toimesta joukkueenjohtajakoulutuksia, joiden kustannuksissa seura tukee osallistujia.

7.4.8 Juniorijoukkueen rahastonhoitaja

Rahastonhoitajat ovat joukkueidensa omia pankkiireja, jotka vastaavat budjetin laatimisesta ja siinä pysymisestä. Vastuullisen tehtävän haastavuus kasvaa mitä vanhemmasta ikäluokasta on kyse. Alla on listattuna rahastonhoitajien tärkeimpiä tehtäviä:

- Rahastonhoitajat vastaavat joukkueensa rahaliikenteestä. He suorittavat maksujen maksamisen ja seuraavat, että joukkueen erääntyneet saatavat ovat suoritettu tilille.
- Hän vastaa joukkueen tilin käyttöoikeuden hankinnasta ja vastaavasti käyttöoikeudesta luopumisesta. Tilien käyttöoikeuksissa auttaa JunnuValepan rahastonhoitaja.
- VaLePa:n pankki on Sastamalan Osuuspankki.
- Joukkueet ovat kirjanpitovelvollisia. Joukkueiden tiliotteet ja kuitit toimitetaan kahdesti kaudessa (tammikuu ja kesäkuu) JunnuValepan rahastonhoitajalle.
- Rahastonhoitaja huolehtii, että kaikista tilitapahtumista löytyy kuitti. Käteisnostojen dokumentoinnissa tulee selkeästi ilmetä noston tarkoitus (esim. kahvion pohjakassa.)
- Rahastonhoitaja suunnittelee yhdessä valmentajien ja joukkueenjohtajan kanssa tulevan budjetin, jonka puitteissa kauden läpivienti on realistista.
- Joukkueet voivat suorittaa omaa varainhankintaa esim. sponsoreiden ja talkootöiden kautta. Joukkueen omien talkootöiden ja varainhankinnan tuotot jäävät ko. joukkueen käyttöön.
- Keskeiset maksut; Lisenssit, jäsenmaksut, salimaksut, kausimaksut, peliasumaksut, omien pelipaitapainatusten kustannukset ja Power Cup-maksut

7.4.9 Junioreiden huoltajat

Juniorien huoltajien tehtävänä on toimia lasten ja nuorten harrastuksen kannustajana ja tukijana sekä ennen kaikkea hoitaa kasvatustyötä. Sekä huoltajien (kannustaja, tukija, kasvattaja) että valmentajien (valmennus) tulee tukea toisiaan omien vastuualueiden toteuttamisessa. Kunkin toimijan pitää kuitenkin muistaa omat roolinsa sekä vastuualueensa ja pelisääntökeskusteluissa sovitut toiminnan linjat.

8 Junnuvalepan yleisiä toimintaohjeita

8.1 Joukkueiden muodostaminen

Juniorijoukkueet muodostetaan lähtökohtaisesti ikäluokittain. Yhden ikäryhmän juniorimäärä määrittää sen, monellako joukkueella ikäryhmä lähtee kilpasarjaan. Tavoitteena on, että jokaiselle juniorille varmistetaan mahdollisimman paljon peliaikaa. Tämä taas vaatii suurien ikäluokkien kohdalla kahden tai useamman joukkueen muodostamisen. Ikäluokat, joissa on enemmän kuin yksi joukkue, muodostavat pääsääntöisesti tasavahvoja joukkueita. C-ikäluokasta alkaen joukkuejaoissa voidaan mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pelaajien tavoitteellisuus ja taitotaso.

Joukkueiden muodostamisen yleisenä lähtökohtana tulee olla yksilöiden kehittymisen tukeminen ja toisaalta mahdollisimman monen juniorin lentopalloharrastuksen jatkuvuuden turvaaminen.

Juniorijoukkueiden muodostamisessa tulee ottaa huomioon myös ali-ikäisten pelaajien lainaaminen nuoremasta ikäluokasta. Kyseessä olevissa tilanteissa vuoropuhelun valmentajien ja juniorien huoltajien välillä tulee toimia avoimesti.

Lähtökohtaisesti pelaajat harjoittelevat aina oman ikäluokkansa mukana. Kuitenkin valmentajien aloitteesta sekä juniorin että juniorin huoltajien luvalla voidaan tehdä joissain tilanteissa poikkeuksia. Näin toimittaessa tulee aina informoida hyvissä ajoin kaikkia asianosaisia sekä lisäksi junioripäällikköä. Tyttöjen toiminnassa poikkeuksena ovat nuorempien ja vanhempien tyttöjen tehoryhmät. Nuorempien tehoryhmään valitaan vanhemman D-ikäluokan sekä nuoremman C-ikäluokan pelaajia. Vanhempien tyttöjuniorien tehoryhmään valitaan pelaajia A-junioreista vanhempaan C-ikäluokkaan. Valintakriteereinä ovat potentiaali, taitotaso sekä tavoitteellisuus. Viime kädessä valinnoista vastaa aina tehoharjoitteluryhmän valmentaja.

8.2 Osallistuminen kilpailuihin ja peluuttaminen

Alkaen F-junioreista seuran juniorijoukkueet osallistuvat parhaiten omaa tasoaan vastaavaa alueen tai Lentopalloliiton järjestämään sarjaan. Jos valmennus ja vanhemmat kokevat asian mahdolliseksi, voidaan jo G-ikäluokan toisena vuonna lähteä pelaamaan F-juniorien sarjaa.

Joukkueen valmentaja vastaa siitä, että peluutuksessa noudatetaan voimassa olevaa valmennuksen linjauksen määritelmää.

G-ikäluokalle järjestetään joka kevät ”Ässä-turnaus”, jonka tavoitteena on tarjota harjoituskauden päätteeksi myös ko. ikäluokalle ensimmäinen kokemus turnaustapahtumasta.

8.3 Osallistumismaksut

Toimintaan kytkeytyvät maksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina, jottei harrastus kuormittaisi liikaa perheiden taloutta. Juniorijaosto pyrkii auttamaan taloudellisesti joukkueita parhaan kykynsä mukaan.

Maksujen kokonaismäärään vaikuttaa se kuinka usein joukkue harjoittelee, kuinka usein joukkueella on turnauksia tai otteluita, osallistuuko joukkue ylipäätään kilpailutoimintaan sekä onko joukkueella harjoitusten ja kilpailujen ulkopuolista toimintaa (esim. leirityksiä).

H-G-junioreilla on käytössä kiinteä kausimaksu, joka on 100€/pelaaja/kausi. Kausimaksu sisältää salivuokrat, valmennuksen, jäsenmaksun ja pelipaidat ja –shortsit. Nuorempien ikäluokkien kausimaksuissa on käytössä sisaralennus, jos perheen vanhempi lapsi pelaa myös H-G-junioreissa. Sisaralennushinta on 80€/juniori.

F-junioreilla on käytössä 65€ kausimaksu ja E-A-junioreilla 100€ kausimaksu. Nämä maksut sisältävät väline-, valmennus- sekä seuratason toiminnan organisoinnin kustannuksia. Edellä kuvatut toiminnan maksut määritetään kausimaksun lisäksi oman joukkueen toimesta.

Sarjakauden ulkopuolella kustannuksia voi aiheuttaa suosittu Power Cup-tapahtuma sekä kesäharjoittelu. Power Cup-tapahtuman kustannukset muodostuvat kisapassista ja joukkuemaksusta, joiden hinta määräytyy Lentopalloliiton toimesta. Lisäksi JunnuValepa määrittää seuran oman Power Cup-maksun, joka koostuu pääsääntöisesti yhteiskuljetuksista sekä turnauksen aikaisista logistiikkamaksuista.

8.4 Pelisäännöt

Harjoituskauden alkaessa joukkueenjohtaja kutsuu koolle koko joukkueen (pelaajat, valmentajat, junioreiden huoltajat). Tässä tapaamisessa sovitaan joukkueen yhteisistä pelisäännöistä, joista ilmenee kaikkien osapuolten oikeudet, vastuut ja velvollisuudet. Pelisääntökeskustelu koskee jokaista joukkuetta.

Junioripäällikkö ohjeistaa joukkueille pelisääntökeskustelun periaatteet ja voi tarvittaessa antaa ohjeita ja ajatuksia keskustelun avaukseksi. JunnuValepan Internet-sivuilta löytyy myös pohjustus pelisääntökeskusteluille, joiden sisältöjen tulee olla yhdenmukaiset toiminnanlinjauksen ja valmennuksenlinjauksen kanssa. Joukkueenjohtajien palaverissa annetaan vuosittain vielä erikseen ohjeet pelisääntökeskustelujen pitämisestä sekä sääntöjen kirjaamisesta.

Juniorijaosto määrittää päivämäärän, johon mennessä pelisääntökeskustelu tulee olla käytynä.

Pelisääntökeskustelut käydään yhteistyössä Suomen Olympiakomitean kanssa. Kirjatut pelisäännöt tulee syöttää Olympiakomitean järjestelmään erikseen annettavan ohjeistuksen mukaan.

Jos joukkueella on ongelmia pelisääntökeskustelun toteutuksessa tai yhteisymmärryksen löytämisessä, junioripäällikkö avustaa ratkaisun löytämisessä.

8.5 Riitatapausten ratkaisu

Jos seuran toiminnassa mukana olevien tahojen välille muodostuu ongelmatilanteita tai riitatapauksia, ne pyritään aina ratkaisemaan ensisijaisesti joukkueen sisäisesti tai toimijoiden välisesti. Mikäli tilanne kärjistyy, eikä se ole ratkaistavissa toimijoiden välisesti tai joukkueen sisäisesti, voidaan tilannetta ratkaisemaan pyytää riippumatonta tahoja, joka on junioripäällikkö.

Toimintamenettelyn kärjistyneessä tai umpikujaan ajautuneessa tilanteessa etenee siten, että toimija tai joukkue on yhteydessä junioripäällikköön. Tämän jälkeen kaikki riitatilanteen osapuolet istuvat neuvottelupöytään etsimään ratkaisua tilanteeseen. Tilannetta johtaa junioripäällikkö. Tilaisuudessa sovitaan pelisäännöt tulevaan toimintaan ja ne kirjataan ylös. Junioripäällikkö seuraa tilanteen kehittymistä ja sovittujen pelisääntöjen noudattamista.

Mikäli edellä mainittu vaihtoehto ei johda toivottuun tulokseen, asia viedään juniorijaoston pohdittavaksi. Juniorijaosto tekee olemassa olevan tilanteen ja tiedon pohjalta päätöksen tapauksen hoitamisesta pienimmän haitan periaatteella ja toteuttaa päätöksen mukaiset toimenpiteet.

8.6 Ilmoittautuminen mukaan seuran toimintaan

Juniorijoukkueisiin ilmoittautumiseen liittyvissä asioissa voit ottaa yhteyttä junioripäällikköön. Hänen kauttaan tehdään lähtötasonkartoitus ja ohjaaminen juniorille oikeaan ryhmään. Junioripäällikkö informoivat kyseessä olevan joukkueen valmentajaa uudesta juniorista ja välittää joukkueen harjoitusajat sekä valmentajan yhteystiedot huoltajalle.

Nuorimpien ikäluokkien (H-F) osalta juniorien vanhemmat voivat olla suoraan yhteydessä oman ikäluokkansa ryhmään ja sopia harjoituksiin saapumisesta. Jokaiselle toimintaan mukaan tulevalle löydetään oma harjoitusryhmä.

Uudet juniorit voivat käydä joukkueen harjoituksissa muutaman kerran tutustumassa, jonka jälkeen joukkueenjohtaja luo uudelle jäsenelle tunnukset MyClub-palveluun. Juniorin huoltajat käyvät kirjautumassa palveluun aktivointilinkin kautta. Tämä toimii sitoutumisena seuran ja harjoitusryhmän toimintaan. Ennen tätä joukkueenjohtaja on kertonut perheelle toimintaa koskevista maksuista, velvollisuuksista ja pelisäännöistä, mikäli ne on kauden osalta jo joukkueelle laadittu.

Mikäli haluat tulla mukaan toimintaan aikuistoimijana/vapaaehtoistyöntekijänä, ota myös silloin rohkeasti yhteyttä. Halutessasi mukaan liigajoukkueen talkooväkeen, ota yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan. Mikäli haluat antaa työpanoksesi juniorilentopallon hyväksi, voit ottaa yhteyttä JunnuValepan junioripäällikköön.

Mestaruusliigajoukkueen yhteystiedot löytyvät: www.valepa.fi

Kaikkien Junnuvalepan toimijoiden yhteystiedot löytyvät osoitteesta: www.valepa.fi/junnuvalepa

8.7 Harjoitus- ja pelivarusteet

Aloittava juniori pääsee lentopalloharrastuksen alkuun hyvin vähillä varusteilla. Henkilökohtaisina varusteina pelaajalla tulee olla harjoituksissa mukana liikunnalliset vaatteet (esim. shortsit ja t-paita), sisäpelikengät ja juomapullo. Jos haluat, voit ottaa mukaan myös polvisuojat. Nämä eivät kuitenkaan ole pakollinen varuste varsinkaan aloittavilla junioreilla.

Harjoitustilanteissa seura huolehtii, että valmentajalla on käytössään kaikki tarvittavat välineet. Yksinkertaisimmillaan tämä tarkoittaa verkkoja ja palloja.

Junioreilla on mahdollisuus ostaa harjoituskausittain seura-asuja ja peliasuja. Seura-asut tarkoittavat verkka-/collegeasua ja peliasu tarkoittaa pelipaitaa sekä shortseja. Edellä mainittujen tekstiilien hinnat määräytyvät seuran solmiman asusopimuksen mukaan.

8.8 JunnuValepan kaudenpäättöstapahtuma

Junnuvalepa järjestää joka vuosi kauden päätyttyä junioreilleen, joukkueiden toimijoille ja junioreiden vanhemmille kauden päätöstapahtuman. Tilaisuudessa palkitaan junioreita ja JunnuValepan toimijoita. Huomionosoitukset ja palkinnot jaetaan monessa eri kategoriassa siten, että myös muut kuin taitotasollisesti nopeammin kehittyneet juniorit nousevat esiin.

Tapahtuman tärkeimpänä tavoitteena kuitenkin on tuoda kaikki JunnuValepan toimijat yhteen ennen kesäloman alkua ja yhteisesti kiittää heitä kuluneesta kaudesta sekä toivottaa mukaan toimintaan myös tulevilla kaudella.

8.9 Joukkue-esittelyt ja pallovuorot

Mestaruusliigajoukkueen kotiotteluissa sekä miesten 1-sarjajoukkueen kotiotteluissa JunnuValepan joukkueet toimivat erikseen määritetyn aikataulun mukaan. Liigan kotiotteluiden pallovuoron korvaus joukkueelle on 50€/vuoro. Miesten 1-sarjan otteluissa ottelukohtainen korvaus on 25€. Kauden aikana joukkueelle määräytyy 2-5 pallovuoroa.

Mestaruusliigaotteluiden yhteydessä järjestetään myös kunkin junioriryhmän osalta joukkue-esittely. Tässä tapahtumassa joukkue järjestäytyy pitkällä erätauolla kentälle. Juontaja esittelee joukkueen pelaajat ja kertoo hänelle toimitetun kaavakkeen mukaan esittelyn joukkueen toiminnasta sekä haastattelee ennalta sovitusti joitain ryhmän pelaajia.

8.9 Turvallisuus

Jokaisella joukkueella on velvollisuus toimintaa organisoitaessa ottaa huomioon turvallisuusnäkökulma. Joukkueen aikuistoimijoiden tulee selvittää joukkueelleen käytettävien salien turvallisuussuunnitelma.

Joukkueet ovat vastuullisia hankkimaan itselleen ensiapulaukun, jonka sisältönä pitää olla vähintään laastarit, sidetarpeet, urheiluteippi ja kylmäpusit.

Harjoitustoimintaa suunniteltaessa valmentajien vastuulla on kartoittaa kulloinkin käytössä oleva tila ja välineistö sekä arvioida mahdollisia riskitekijöitä. Jos tiloissa tai sen omassa varustuksessa ilmenee puutteita, tulee siitä olla välittömästi yhteydessä Sastamalan kaupungin liikuntapalveluihin ja junioripäällikköön. Jos seuran välineistössä on havaittavissa tapaturmariskiä kasvattavia ongelmia, tulee niistä informoida viipymättä junioripäällikköä.

Turvallisuusasioista lisää liitteenä olevasta Turvallisen liikuntaryhmän tarkistuslistasta.

8.10 Seksuaalinen häirintä

JunnuValepan toiminnan pitää olla ehdottoman asiallista kaikkia jäseniä kohtaan niin aikuisten ja lasten välillä, nuorten välillä sekä aikuisten välillä.

Kaikkien aikuistoimijoiden tulee omassa toiminnassaan ottaa huomioon, ettei pääse syntymään sen kaltaisia tilanteita, jotka voisivat olla tulkittavissa seksuaaliseksi häirinnäksi. Tämä tulee ottaa huomioon omassa verbaalisessa ja non-verbaalisessa viestinnässä.

Erytystä huomiota näihin seikkoihin tulee kiinnittää myös silloin, kun lapset tai nuoret ovat esimerkiksi pukeutumis- tai suihkutiloissa, kehonkoostumusten mittaustilanteissa yms.

Harjoitus- ja turnaustapahtumissa jokaisen seuran aikuisen tulee myös varmistua siitä, ettei lasten ja nuorten kanssa samoissa tiloissa ole sinne kuulumattomia henkilöitä.

8.11 Yhdenvertaisuus

JunnuValepa pyrkii toiminnassaan yhdenvertaisuuteen. Tätä varten seurassa on käytössä taloudellisia avustusmenetelmiä. Perheet voivat anoa kaksi kertaa vuodessa avustusta JunnuValepalta. Ensimmäinen avustus voidaan myöntää seuran kausimaksu varten ja on suuruudeltaan 65-100€. Toinen avustus voidaan myöntää Power Cup-matkaa varten. Avustuksen suuruus riippuu hakijamäärästä, mutta on kuitenkin vähintään 50€ ja maksimissaan 100€. Em. avustusten hausta informoidaan aina joukkueita ja perheitä, kun ne tulevat ajankohtaisiksi. Hakuprosessissa perheen tulee lähettää vapaamuotoinen sähköposti junioripäällikölle, jossa perustellaan perheen tarve avustukselle.

Avustukset voidaan suunnata joko jo toiminnassa mukana oleville tai toimintaan mukaan haluaville. Lisäksi sastamalalaisilla on mahdollisuus hakea avustusta urheiluseuratoimintaan myös Sauli Vainiomäen muistorahastosta.

Avustusten myöntämisen perusteena on perusteltavissa oleva perheen taloudellisesti haastava tilanne, jonka vuoksi perheen lapsen tai lapsien harrastustoiminta on uhattuna ilman avustusta.

Kaikki avustusasiat käsitellään aina täysin luottamuksellisesti. Jos avustettava perhe haluaa, voidaan avustus maksaa perheelle niin, ettei oma junioriryhmä saa tietoonsa avustuksen maksua.

8.12 Salivuorojen jakoperusteet

Sastamalan kaupungin liikuntapalvelut jakavat olemassa olevien resurssien pohjalta urheiluseuroille salivuorot. Tähän salivuororunkoon rakennetaan juniorien harjoitusryhmien harjoittelukalenteri. JunnuValepalla on lisäksi vuokralla (elo-huhtikuu) omaan käyttöön ns. Kätsäkoulun sali.

Junioripäällikkö kartoittaa kesän aikana joukkueiden salivuorotarvetta ja aikataulupohjia. Salivuorot pyritään jakamaan toiveiden mukaan. Käytettävissä olevien salivuorojen määrä on kuitenkin niin pieni, ettei kaikkia toiveita voida toteuttaa.

Suurempien salien vuorot pyritään jakamaan vanhemmille junioreille tai juniorimäärällisesti isoille ryhmille. Kätsäkoulun sali pyritään aina täyttämään mahdollisimman täyteen, jotta vuokratustannukset saadaan katettua.

Kaikki JunnuValepan salivuorot pyritään järjestämään kello 16.00-21.00 välillä.

Turnaustapahtumien osalta joukkueet eivät voi varata saleja ilman varmaa tietoa kotiturnauksesta. Lähtökohtaisesti nuorempien juniorien tulisi järjestää omia turnauksiaan pienemmissä saleissa, jotta vanhemman ikäluokan turnauksia varten saadaan pidettyä vapaana kaupungin isommat salit.

8.13 Hyödyllisiä linkkejä:

-  VaLePa mestaruusliiga: www.valepa.fi
-  JunnuValepa: www.junnuvalepa.fi
-  JunnuValepan facebook: www.facebook.com/junnuvalepa
-  MyClub: valepa.myclub.fi
-  Suomen Lentopalloliitto: www.lentopalloliitto.fi
-  Junnulentis: www.junnulentis.fi
-  Lounais-Suomen lentopallojaosto: www.lounalentis.fi
-  Kasvaurheilijaksi: www.kasvaurheilijaksi.fi/
-  Terveliikkuja: www.terveliikkuja.fi/

LIITTEET:

Liite 1.

YHTEENVETO: Turvallisen liikuntaryhmän tarkistuslista:	
OHJAAJAN OSAAMINEN:	<ul style="list-style-type: none">- ohjaajien koulutus, kokemus ja lajitiedot- tunnetaan omat vahvuudet ja heikkoudet- ohjaajan oma kunto ja vireystila- ensiapukoulutus ja taidot- alkusammutustaidot ja koulutus- hygieniapassi tarvittaessa- viestintätaidot- selkeä ulosanti- osallistujien arvostaminen ja ymmärrys
TILOIHIN/OLO-SUHTEISIIN LIITTYVÄT SEIKAT:	<ul style="list-style-type: none">- tutustutaan rakennuksen pelastussuunnitelmaan- kerrotaan ryhmälle turvallisuusasioista ja harjoitellaan poistumista- tiedetään, missä ovat poistumistiet- pidetään pelastustiet vapaana autoista- tiedetään harjoituspaikan osoite ja opastetaan tarvittaessa pelastajia- tarkistetaan harjoitustila jokaista harjoituskertaa ennen- pidetään tila siistinä- liikutaan kullekin lajeille sopivilla alustoilla yms.- ilmoitetaan mahdollisista vioista tilan ylläpitäjälle- rajataan alue eri kuntoisille- muutokset säätilassa huomioon ulkotoiminnoissa- reitit, kartat selvillä ja ilmoitettu muille- avun saanti paikanpäälle on mietitty
VÄLINEIDEN TARKISTUS:	<ul style="list-style-type: none">- säännöllisesti päivitetty ensiapulaukku mukana ohjaustilanteissa- tarkistetaan välineiden kunto säännöllisesti ja ennen jokaista harjoituskertaa- pidetään välinevarastot siistinä- oikean kokoiset/laatuiset välineet- välineille laaditaan huoltosuunnitelma- pidetään kirjaa huoltotoimista- pukeutumisen, jalkineiden ja vaatetuksen ohjeistus- ohjaajalla toimiva kännykkä mukana- kuhunkin lajiin tarvittavat suojarusteet
INFORMAATIO OSALLISTUJILLE:	<ul style="list-style-type: none">- puhutaan ja hallitaan vastuu- ja turvallisuuskysymykset- sovitaan työnjaosta ohjaajien kesken- selkeät mainokset, josta kuntotaso käy ilmi- etukäteisinformaatio osallistujille joko meilillä, kirjeellä, monisteella tai sanallisilla ohjeilla paikan päällä- osallistujille tieto, millaisia välineitä tarvitaan ja miten pukeudutaan- juomisen ja syömisen ohjeistukset

	<ul style="list-style-type: none"> - kerrotaan, missä kunnossa selviää, mitä valmiuksia tarvitaan etukäteen - kerrotaan etukäteen, millä kielillä ohjausta voi saada - osallistujien yhteystiedot kerätty ja säilytetty yksityisyys huomioiden - annetaan mahdollisuus kertoa terveydentilasta yksityisyys säilyttäen - terveysseulakysely tarvittaessa - kerätään tiedot osallistujien allergioista/ sairauksista, jos lähdetään retkille tai leireille - huoltajien/omaisten tiedot leireille ja matkoille - kerrotaan ohjeet selkeästi ja kuuluvasti - kysellään ja kuulostellaan osallistujien tuntemuksia liikunnan aikana
TOIMINTA/ OHJAUS:	<ul style="list-style-type: none"> - toimintakokonaisuudesta tehdään turvallisuusasiakirja - turvallisuusasiakirjassa määritellään toimintatavat, ohjaajakriteerit ja olosuhteet - ryhmästä/palvelusta tehdään turvallisuussuunnitelma - toiminnot ja tuotteet testataan etukäteen - ohjaajien ja osallistujien määrä suhteessa toimintaa ja olosuhteisiin - valitaan harjoitteet osallistujien kunto- ja taitotason mukaisesti - verrytellään hyvin - huomioidaan osallistujien vireys-, osaamistaso - osallistujien kuntotaso huomioitu - huomioidaan ryhmän koko ja liikkujien vaatima tila - sovitaan harjoitusten pelisäännöt selkeästi - ohjaajalla on kuuluva ääni ja selkeä ulosanti, jotta ohjeet ymmärretään - ei jätetä ryhmää valvomatta - tarkistetaan tarvittavat vakuutukset
OSALLISTUJA	<ul style="list-style-type: none"> - halukkuus kertoa ohjaajalle terveyden- ja kunnan tilasta - huolehditaan omista varusteista ja niiden kunnosta - ymmärretään, että vaikuttaa itse muiden turvallisuuteen ryhmässä - ei harjoitella sairaana - oman kuntotason mukaiseen ryhmään ja harjoitukseen - kerrotaan ohjaajalle tuntemuksista

teksti: Sirpa Arvonon 2006