

Joukkueenjohtajan opas 2025-2026



Sisällys

- Joukkueenjohtajan rooli
- Vanhempien palaverit
- Pelisääntökeskustelut
- Yhteistyökumppanit
- Seura-asut
- Turnaukset
- Pallovuorot-/Joukkue-esittelyt
- Talkoot
- Netti ja some
- MyClub
- JunnuValepan kausikortit
- Pelipassit
- Sarjailmoittautumiset
- Kausijulkaisut
- Salivuokrat
- Power Cup



Joukkueenjohtajan rooli

- Kokonaisuuden hallitsija ja delegoinnin mestari.
- Salivuoro-, asu-, turnaus-, tapahtuma-, yhteistyökumppani-, viestintävastaava yms.
- Sujuva viestintä ja avoimen yhteistyön luominen joukkueen eri toimijoiden välille ovat tärkeimmässä asemassa.
- Päätöksenteko
- Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja voivat eri tehtävien osalta tehdä vastuunjakoja joukkueen sisällä, kunhan vastuunjako on selvillä.



Joukkueenjohtajan rooli

- Urheiluseura on yhdistys, joka toimii jäsentensä tahdon mukaisesti.
- JunnuValepassa lähdetään siitä, että seurassa toimivat aikuiset ovat jatkossa seuran jäseniä.
- Kaikki seurassa toimivat aikuiset tekevät sopimuksen ja kaikista haetaan rikosrekisteriote.
- Vastaavasti JunnuValepa pystyy tarjoamaan tehtäviin sitoutuneille aikuisille paremman vastineen.



Vanhempien palaverit

- Joukkueenjohtaja järjestää yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Valmentajien esittäytyminen myös suotavaa.
- Käydään läpi joukkueen toiminnan kannalta keskeiset asiat.
- Budjetti, Varainkeruu, Valmennukselliset näkökulmat, Joukkueen pelisäännöt vanhempien näkökulmasta, tavoitteiden määrittäminen, muut käytännön asiat
- Mahdollisten muiden vastuuhenkilöiden valinta; asuvastaava, turnausvastaava, kuljetusvastaava ym.



Vanhempien palaverit

- Palaverien sisältö esiin tiiviisti ja siten, että siihen on helppo palata myöhemmin.
- Tehdään selkeitä päätöksiä ja kirjataan ne ylös.
- Palaverin sisällöt ja linjaukset luovat pohjan kauden toiminnalle.
- Avauspalaveri tärkein. Seuraavat palaverit voivat toimia enemmänkin toiminnan tarkastamisena ja mahdollisesti tavoitteiden päivittämiseen.



Pelisääntökeskustelut

- Toteutetaan aina joukkueenjohtajan johdolla. Pelisääntöjen palautus on osa tähtiseuratoimintaa, jossa JunnuValepa on mukana.
- Sitoutetaan juniorit, valmentajat, joukkueenjohto ja vanhemmat toimimaan yhdessä sovittujen sääntöjen mukaan.
- Kirjatkaa sopimanne Pelisäännöt, jotta ne säilyvät mielessä.
- Pelisääntöjä ei tarvitse palauttaa, mutta ne on esitettävä pyydettyäessä.



Yhteistyökumppanit

- Joukkueet voivat halutessaan solmia yritysten kanssa yhteistyösopimuksia.
- JunnuValepan yhteistyösopimus pohja on tämän esityksen mukana
- JunnuValepan kummiyrityssopimuksissa on pykälä, jonka mukaan yksittäiset joukkueet eivät pyydä yhteistyösopimuksia koko seuran kummien kanssa
- OP Satapirkka, Hyötykeräys, Netland, Levoranta, Kaukokiito Sastamala, Telilä ja Plaania
- Yhteistyökumppanin logoja voi painattaa pelipaidan selkäosaan, verryttelyasun takkiin ja housuihin, shortsit, Omat lämmittelypaidat yms.
- Muistakaa sisällyttää yhteistyösopimukseen painatuskustannukset



Yhteistyökumppanit

- Laskutukseen KÄYTETÄÄN MyClubia. Sponsorille tulee luoda oma profiili, jonka kautta laskutusta hoidetaan. Profiilin luontiin tarvitet vain sähköpostiosoitteen sponsorilta.
- Sponsoriin profiiliin asetuksiin tulee laittaa:
 - Kirjautuminen sallittu= Ei
 - Ryhmät-> Jäsentaso = Yhteistyökumppani
 - **Viestiasetukset= Vain laskut**
- Sähköinen laskutus on mahdollista erikseen sovittuna tilitoimiston kautta.



Seura-asut

- Junnuvalepalla on 4 vuoden sopimus Macronin kanssa seura-asuista
- Sopimusta on jäljellä 2 vuotta.
- JunnuValepan asuvastaava Minna Virta (minna.virta.mv@gmail.com , 044 204 5343)
- Asusovitukset toteutetaan kahtena kertana Kätsällä
- Asut painetaan Penkkimäessä
 - p. 0400835843, chany@kopteri.net
- Tarkemmat ohjeet saa sähköpostiin



Turnaukset



Turnaukset

- Muista varata sali!
- Kaupungin salit Paula Lahdenniemi paula.lahdenniemi@sastamala.fi
- Joukkueet eivät voi varata kaikkia mahdollisia turnausviikonloppuja, vaan tässä pitää käyttää harkintaa.
- Tehkää varauksissa esimerkiksi yhteistyötä muiden ikäluokkien kanssa.
- Ota huomioon, mitä turnauksessa tarvitset: Pöydät, tuolit, pallot, verkot, antennit
- varmista, että salissa on kaikki tarvittava.



Turnaukset

- Tarvittavat infot lajiliiton puolesta löytyy osoitteesta junnulentis.fi.
- Turnauksen järjestävä seura ilmenee junnulentis.fi -sivulta (mm. tulospalvelusivujen kautta). Tarkkaile omaa turnausvuoroa sivustolta.
- Kotiturnausvuoron osuessa kohdalle, salivarauksien yms. jälkeen, vierasjoukkueille tehdään turnauksutsu Torneopal-sivustolla
- Todella hyvät ohjeet löytyvät junnulentis.fi -sivulta
<https://junnulentis.fi/2017/09/08/miten-jarjestan-turnauksen/>



Turnaukset - tuomarit

- Tarkasta oman sarjasi tuomarivaatimukset junnulentis-fi -sivustolta
- Oman seuran juniorituomareille on maksettu korvaus minisarjoissa 7,00€/peli
- Ulkopuolisten tasotuomareiden hinnat määräytyvät kilpailusääntöjen mukaan



Turnaukset

- Järjestä paikalle:
- Kanttiini
- Pöytäkirjat
- Kaikissa nuorten sarjoissa käytetään liiton sähköistä pöytäkirjaa. Pöytäkirja löytyy Torneopalin selainpohjaisesta työkalusta.



Turnaukset

- Pistetaulut
 - Varmista ennen turnausta onko salilla tarpeeksi pistetauluja.
- Turnauksen tulosten syöttäminen:
 - Sähköisen järjestelmän ansiosta käytössä on Livescore-seuranta
 - Valtakunnallisissa sarjoissa muista Lentis-TV



Turnaukset

- Salivarauksen yhteydessä voit pyytää ovien aikalukot menevät kiinni hieman ennen turnauksen loppua. Jos salin ovet ovat auki, pitää jonkun valvoa niin kauan, että ovet menevät lukkoon.
- Salivuorot pitää varata niin, että niissä on otettu huomioon salissa tehtävä valmistelut ja purkutyöt sekä ennen että jälkeen turnauksen.
- Jos turnausaika jää merkittävästi lyhemmäksi oletetusta, voit ilmoittaa Paulalle käyttämänne ajan. Muussa tapauksessa salimaksut tulee tehdä varatun ajan mukaan.



Pallovuoro, joukkue-esittely ja kahvio



Pallovuoro

- Jokainen joukkue osallistuu pallovuoroihin Liigan kotipeleissä.
- Pienimmillä pelaajilla on vuorossa apuna vanhempia, kokeneempia pelaajia
- Tarkemmat ohjeet pallovuorolistan yhteydessä
- Joukkue-esittely tehdään koko seurana kerran kaudessa



Kahviovuoro - talkoot

- Junnuvalepan Joukkueilla on 3–4 kahviovuoroa kaudessa liigan kotiottelussa
- Sama joukkue on mukana pallovuorossa ja kahviovuorossa
- Kahviovuoroon tarvitaan 4 aikuista auttamaan kahviossa
- Talkooväki opastaa kahviovuoron tehtävät



JunnuValepan talkoot

- JunnuValepa organisoii toimitsijat ja pallovuorot SM Beach Volley Sastamala, EM kisat Tampere (tai muu vastaava tapahtuma) ja Suomen Cup (tammikuu tai vastaava tapahtuma).
- Vastikkeena talkoista, VaLePa antaa JunnuValepalle kausikortteja VaLePan kaikkiin ottelutapahtumiin JunnuValepan aikuisia varten.
- Pallovuoroja vastaan VaLePa antaa JunnuValepan kaikille junioreille kausikortit VaLePan kaikkiin ottelutapahtumiin



Netti ja some



JunnuValepa.fi

- JunnuValepan nettisivut toimivat viestintä kanavana seuran ulkopuolelle
- Käy katsomassa etenkin kohta Junnuvalepa ry
- Joukkueilla mahdollisuus saada näkyviin omia turnausinfoja tai -kuulumisia
- Kuulumiset saadaan näkyviin etusivun uutisiin



Facebook.com/junnuvalepa

- Merkittävä tiedotuskanava seuran ulkopuolelle
- Joukkueille annetaan käyttöoikeus JunnuValepan Facebook-sivuille
- Facebook-viestinnän tulee olla lyhyttä ja ytimekästä
- Kuvat ja videot saavat aina paljon enemmän huomiota kuin pelkkä teksti.
- Olethan jo käynyt tykkäämässä Face-sivustamme?
Ja kutsunut kavereitasikin?



MyClub



MyClub

- MyClubin youtube-kanava: <https://www.youtube.com/user/myClubFI>
- Sisältää paljon opetusvideoita – helpottaa käyttöä
- JunnuValepan MyClub-kirjautumissivu: <https://valepa.myclub.fi/>
- MyClub täyttää EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset henkilötietojen käsittelystä
- Henkilötietoja ei ole hyvä käsitellä irrallisilla papereilla



MyClub

- Tehostaa JunnuValepan viestintää – ajantasaiset yhteystiedot ja viestien kohdentaminen suoraan halutuille jäsenille.
- Mahdollistaa keskitetyn läsnäoloseurannan ja salivuoroseurannan.
- Tapahtumien luonti ja ilmoittautumispalvelut.
- Seuran, joukkueiden ja perheiden välisen laskutuksen alusta.
- Viitemaksupalvelun hyödyt – saapuvien maksujen seuranta niin joukkue kuin seuratasolla.



MyClub

- Jokaisen joukkueen tulee huolehtia siitä, että palvelussa on ajantasaiset tiedot
- Viestintä, laskutus, harjoituksiin osallistuminen
- Jaakolta voi kysellä oikeuksia uusille toimihenkilöille. Jojo hallinnoi joukkueensa MyClubia
- Kaikkien pelaajien ja tapahtumien tiedot on oltava MyClubissa
- Jotta voit luoda uuden jäsenen MyClubiin, sinulla tulee olla vähintään henkilön tai huoltajan sähköpostiosoite.



MyClub

- MyClubin tuottamia tietoja tarvitaan muun muassa kaupungin avustusten hakemiseen.
- Mitä paremmat tiedot, sitä suurempi toiminnan volyymi ja isompi avustus
- **E erityisen tärkeää on kirjata toteutuneet läsnäolot harjoituksissa ja muissa tapahtumissa.**



JunnuValepan kausikortit

- Seuran juniorit saavat VaLePan kausikortin, jolla pääsee **kaikkiin** kotiotteluihin
- JunnuValepan aikuiset saavat kausikortin kaikkiin kotiotteluihin.
- Kortit ovat ensisijaisesti joukkueiden toimihenkilöiden käytössä.
- Kausikortteja on kuitenkin mahdollista käyttää joukkueen sisällä niin, että kuka tahansa joukkueen pelaajan vanhempi voi tulla kortilla otteluun.
- Ehdoksi toissijaiselle käytölle on kuitenkin sovittu, että vanhempi on velvollinen tuomaan vähintään yhden joukkueen juniorin mukanaan peliin.



Pelipassit eli lisenssit

- Jokainen pelaaja ja pöytäkirjaan merkittävä toimihenkilö tarvitsee lisenssin.
- Lisenssit ostetaan Suomisport-palvelusta.
- Lisenssissä seuraksi tulee valita JunnuValepa ry.
- Vastuu lisenssistä on urheilijan huoltajalla.
- Jos joukkueessa on kaksoisedustuspelaajia, joiden paperit ovat jossain toisessa seurassa, tulee heidän edustuskelpoisuudesta pyytää erillinen todistus:
jari.lankinen@lentopalloliitto.fi



Pelipassit eli lisenssit

- Maksettu pelipassi näkyy Torneopalin pelaajaluettelossa (pakollinen), jonka seura tarkistaa vuorokautta ennen turnausta. Mikäli pelaajaa ei ole lisätty pelaajaluetteloon, ei hänelle ole oikeutta osallistua turnaukseen.
- Turnausvastaava tarkistaa pelaajaluettelot ennen teknistä palaveria ja tekee merkinnän turnauksen yhteenvetoraporttiin.
- Pelaaja todistaa pääsymaksullisissa otteluissa pelipassin voimassaolon Suomisportin mobiilisovelluksesta, samoin kuin tarvittaessa otteluissakin.



Sarjailmoittautumiset

- Liiton sarjoihin ilmoittaudutaan, niihin haetaan ja niistä luovutaan Lentopalloliiton tulospalvelun, Torneopalin, kautta. Ilmoittautuminen tapahtuu Suomisportin tunnuksilla
- Jokainen joukkue hoitaa itse oman sarjailmoittautumisensa.
- Nuorempiin sarjoihin voi ilmoittaa kevääksi lisää joukkueita.



Kausijulkaisu

- Joka syksy tuotetaan VaLePa:n kausijulkaisu, joka on yleensä ollut kalenteri.
- Kausijulkaisuun tarvitaan joukkueilta:
 - Joukkuekuva
 - Joukkueen junioreiden ja aikuistoimijoiden nimien listaaminen kuvan mukaiseen järjestykseen. (Nimet ylös mieluummin jo kuvaushetkellä)
 - Muista listata vielä kuvasta puuttuvat henkilöt



Kausijulkaisu

- Joukkuekuvausten aikataulu julkaistaan lähiaikoina
- Joukkueiden kuvaus pyritään toteuttamaan keskitettynä kuvauspäivänä.
- Valmentajat ja joukkueen johto osallistuu myös kuvauksiin.
- Asuina pelivaatteet.
- Jos jollain pelaajalla ei ole asuja, voidaan käyttää muuta seuran väreihin sopivaa asua.



Kausijulkaisu

- Kausijulkaisut pyritään samaan myyntiin joulusesonkiin 2025.
- Kausijulkaisut tulevat jälleen myyntiin juniorijoukkueille.
- Kausijulkaisun hinta on 15€, jonka myynnistä juniorijoukkue saa 7,5 € ja 7,5 €/julkaisu tilitetään liigaseuralle.





Salivuokrat

- Salien vuokrat ovat eri hintaisia, mutta JunnuValepa on päättänyt ottaa kaikilta saman 10 euron hinnan salista riippumatta
- Ylimääräiset eurot jäävät JunnuValepan jäsenten hyödyksi.
- Salivuokrilla katetaan myös salien varusteita sekä vuorojen järjestelystä koituvia kuluja.



PowerCup

- Ensi kevään PowerCup pelataan Helsingissä 11.-14.6.2026
- Huomioikaa Power Cup viestinässänne jo tässä vaiheessa kautta.
- Merkittävä tapahtuma.
- Iso kustannuserä.
- Power Cup on merkittävä tapahtuma myös lasten motivoinnissa lentopalloharrastusta kohtaan.

